



No. _____

Notificación de Remisión Interna

Fecha: ____/____/____

Área Organizativa			
Subdirección - Crystal Fiallo	<input type="checkbox"/>	Subdirección - Ruth Henríquez	<input type="checkbox"/>
Antedespacho	<input type="checkbox"/>	Asesor (a) Técnico (a)	<input type="checkbox"/>
Planificación y Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/>	Acceso a la Información Pública	<input type="checkbox"/>
Div. Calidad en Gestión	<input type="checkbox"/>	Departamento Jurídico	<input type="checkbox"/>
Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	<input type="checkbox"/>	Departamento Comunicación	<input type="checkbox"/>
Div. Desarrollo Institucional	<input type="checkbox"/>	Div. Protocolo y Eventos	<input type="checkbox"/>
Div. Cooperación Internacional	<input type="checkbox"/>	Div. Comunicación Digital	<input type="checkbox"/>
Recursos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/>	Div. Prensa y Relaciones Públicas	<input type="checkbox"/>
Div. Organización del Trabajo y Compensación	<input type="checkbox"/>	Administrativo y Financiero	<input type="checkbox"/>
Div. Registro, Control y Nómina	<input type="checkbox"/>	Div. Compras y Contrataciones	<input type="checkbox"/>
Div. Evaluación del Desempeño y Capacitación	<input type="checkbox"/>	Div. Servicios Generales	<input type="checkbox"/>
Tecnología de la Información y Comunicaciones	<input type="checkbox"/>	Div. Correspondencia y Archivo	<input type="checkbox"/>
Div. Operaciones TIC	<input type="checkbox"/>	Fomento y Desarrollo del Mercado Público	<input type="checkbox"/>
Div. Desarrollo e Implementación de Sistemas	<input type="checkbox"/>	Dpto. Desarrollo Territorial	<input type="checkbox"/>
Servicios al Usuario del SNCP	<input type="checkbox"/>	Dpto. Compras Inclusivas y Sostenibles	<input type="checkbox"/>
Dpto. de Habilitación del SECP	<input type="checkbox"/>	Dpto. Acceso al Mercado Público	<input type="checkbox"/>
Dpto. Capacitación del SNCP	<input type="checkbox"/>	Sistema Electrónico Compras Públicas	<input type="checkbox"/>
Dpto. Asistencia al Usuario	<input type="checkbox"/>	Dpto. Calidad del SECP	<input type="checkbox"/>
Dpto. Gestión de Proveedores	<input type="checkbox"/>	Dpto. Proyectos de Innovación del SECP	<input type="checkbox"/>
Gestión del SNCP	<input type="checkbox"/>	Dpto. Seguridad Cibernética del SECP	<input type="checkbox"/>
Dpto. Ciencia de Datos del SNCP	<input type="checkbox"/>	Dpto. Infraestructura del SECP	<input type="checkbox"/>
Dpto. Verificación del SNCP	<input type="checkbox"/>	Dpto. Funcionalidad del SECP	<input type="checkbox"/>
Div. Cumplimiento del SNCP	<input type="checkbox"/>	Estrategia y Eficiencia de las Compras	<input type="checkbox"/>
Div. Riesgos del SNCP	<input type="checkbox"/>	Dpto. Catálogo de Bienes y Servicios	<input type="checkbox"/>
Dpto. Monitoreo del SNCP	<input type="checkbox"/>	Dpto. Operaciones Eficientes y Acuerdos Macro	<input type="checkbox"/>
Políticas, Normas y Procedimientos	<input type="checkbox"/>	Investigaciones y Reclamos del SNCP	<input type="checkbox"/>
Dpto. Normas y Procedimientos	<input type="checkbox"/>	Dpto. Análisis e Investigación	<input type="checkbox"/>
Dpto. Asesoría Técnico Legal	<input type="checkbox"/>	Dpto. Reclamos, Impugnaciones y Controversias	<input type="checkbox"/>
Otras áreas o responsables (especifique)	<input type="checkbox"/>	Dpto. Inteligencia y Casos Especiales	<input type="checkbox"/>

Gestionar respuesta	Veamos esto	Archivar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

Lic. Carlos Pimentel

“Avanzamos para ti”

012830

27 de julio de 2023

Señor
Carlos Ernesto Pimentel Florenzan
Director General de Contrataciones Públicas
Su Despacho.

Distinguido Sr. Pimentel:

Le remitimos la Resolución núm. DG-04-2023, que aprueba el Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Contrataciones Públicas, que ha sido refrendada por este Ministerio de Administración Pública (MAP).

Valoramos los esfuerzos que los técnicos de ambas instituciones han venido realizando para el logro de los objetivos institucionales y por consiguiente, del Estado que representamos.

Con sentimientos de alta consideración, le saluda,

Atentamente,



Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública



 DCL/vlp-ya
DDO

Resolución Ref. DG-04-2023

RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS (DGCP)

La Dirección General de Contrataciones Públicas, órgano desconcentrado de la Administración Central del Estado, instituida mediante el artículo 35 de la Ley No. 340-06, de fecha 18 de agosto de 2006 modificada por la Ley No. 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006, actuando en su calidad de Órgano Rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras del Estado Dominicano, debidamente representada por su Director General el Lic. Carlos Pimentel Florenzán, en el ejercicio de sus competencias legales, dicta la siguiente Resolución.

CONSIDERANDO: que mediante la Resolución Núm. 047-2023, de fecha 17 de febrero 2023, fue aprobada la estructura organizativa de la Dirección General de Contrataciones Públicas. EP

CONSIDERANDO: Que la estructura organizativa y de cargos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, se orienta en función de la misión, objetivos y estrategias institucionales, tomando en cuenta las corrientes modernas de gestión.

CONSIDERANDO: Que la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, del 16 de enero de 2008, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública, en su artículo 8, numeral 6, faculta al Ministerio de Administración Pública a dirigir los distintos procesos de gestión de recursos humanos al servicio de la Administración Pública Central y Descentralizada.

CONSIDERANDO: Que la Dirección General de Contrataciones Públicas es una entidad creada mediante la promulgación de la Ley No. 340-06 y su modificación, así como su Reglamento de Aplicación No. 543-12, que le atribuyen la función de Órgano Rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), cuya misión es Regular y supervisar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas y fomentar el desarrollo de un mercado de compras públicas inclusivas y sostenibles en toda la geografía nacional a través de mecanismos que aseguren la participación equitativa de los sectores productivos minoritarios, especialmente MIPYMES, mujeres y personas con discapacidad.




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

CONSIDERANDO: Que la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe contar con los instrumentos administrativos que le permitan desarrollar con eficiencia las funciones para las cuales ha sido creada.

CONSIDERANDO: Que la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, del 16 de enero de 2008, y que crea la Secretaría de Estado, hoy Ministerio de Administración Pública (MAP) establece que corresponde a este Ministerio propiciar el fortalecimiento institucional, garantizar el más alto nivel de efectividad, calidad y eficiencia de la función del Estado y asignar el respeto de los derechos de los servidores públicos; así como también, evaluar y proponer las reformas de las estructuras orgánica y funcional, revisar y aprobar los manuales de procedimiento y de organización y organigramas que eleven para su consideración los órganos y entidades de la Administración Pública;

VISTA: la Constitución de la República Dominicana, proclamada en fecha 13 de junio de 2015.

VISTA: la Ley núm. 200-04, sobre el Libre Acceso a la Información Pública, del 13 de julio de 2004 y su Reglamento de Aplicación, establecido mediante el Decreto No. 130-05, del 25 de febrero del 2005.

VISTA: la Ley núm. 340-06, sobre Compras, Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, del 18 de agosto de 2006.

VISTA: Ley No. 05-07, del 8 de enero de 2007, que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado.

VISTA: la Ley núm. 41-08, de Función Pública y que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública, del 16 de enero de 2008.

VISTA: Ley No. 488-08 el 30 de diciembre de 2008, que regula el sector de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) y establece que el 20% de los presupuestos de compras debe ser destinado a MIPYME y de éstos, el 5% a MIPYMES de mujeres.

VISTA: la Ley núm. 247-12, Orgánica de la Administración Pública, del 7 de agosto de 2012.

VISTA: Decreto No. 586-96, del 19 de noviembre de 1996, que establece los niveles jerárquicos de las estructuras de las instituciones del Gobierno Central entre otras disposiciones.




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

VISTA: Decreto No. 668-05, del 12 de diciembre de 2005, que declara de interés nacional la profesionalización de la función pública, y el diseño de estructuras homogéneas, que sirvan de integración y coordinación transversales en las áreas responsables de las funciones jurídico-legales, administrativo—financieras, recursos humanos, información, estadísticas, planificación, coordinación y ejecución de proyectos de cooperación internacional y tecnología de la información y comunicación.

VISTA: Decreto No. 543-12, que aprueba el Reglamento de la Ley sobre Compras, Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, donde se establece que todos los procesos de compras deben publicarse sin importar su modalidad, reduciendo además las garantías de presentación de ofertas y flexibilizando criterios para calificar como suplidor del Estado.

VISTA: Decreto No. 164-13, que establece que en las compras a MIPYMES tendrán prioridad las de fabricación y producción nacional y atribuye a la Dirección General de Contrataciones Públicas, responsabilidades para el monitoreo y cumplimiento de esta política.

VISTA: Decreto No. 188-14, que define los principios y normas que rigen a las Comisiones de Veeduría Ciudadanas para las Compras Públicas e instruye a la Dirección General de Contrataciones Públicas a ofrecer Asistencia Técnica y Capacitación a todas las Comisiones.

VISTA: Decreto No. 85-15, que integra la Comisión Presidencial para la Reforma Municipal con el objetivo de elaborar, en cumplimiento de la Estrategia Nacional de Desarrollo, una política de reforma municipal y desarrollo local sostenible.

VISTA: Decreto 183-15, que establece el Reglamento para el funcionamiento de las Comisiones de Veeduría Ciudadana.

VISTA: Decreto 370-15, que integra la Iniciativa Presidencial para el Apoyo y Promoción de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), con el objetivo de identificar y promover acciones y reformas que impacten la formalización, productividad y la competitividad en cada sector.

VISTA: Decreto 15-17, sobre el control de gastos y pago a proveedores, para mejorar la transparencia en las compras públicas y asegurar el pago expedito a los proveedores.




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

VISTA: Decreto 350-17, que ordena la obligatoriedad del uso del Portal Transaccional a las instituciones del Estado que abarca la Ley No. 340-06 y su reglamento de aplicación.

VISTA: Resolución No. 05-09, del 4 de marzo del 2009, que modifica el Instructivo para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas en el Sector Público, aprobado por la Resolución No. 78-06, del 23 de noviembre de 2006.

VISTA: Resolución No. 194-2012, del 1 de agosto de 2012, que aprueba la Estructura Organizativa y de Cargos de las Oficinas de Acceso a la Información Pública.

VISTA: Resolución No. 14-2013, del 11 de abril de 2013, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD).

VISTA: Resolución No. 51-2013, del 3 de diciembre de 2013, que aprueba los Modelos de estructura Organizativa de las Unidades de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Z.P

VISTA: Resolución No. 30-2014, de fecha 1 de julio de 2014, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa de las Unidades Jurídicas en el Sector Público.

VISTA: Resolución No. 068-2015. De fecha 1 de septiembre de 2015, que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa para las Unidades de Recursos Humanos.

VISTA: Resolución Núm. 189-2018, del 6 de septiembre del año 2018, que aprueba la nueva estructura organizativa de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Se **APRUEBA** el Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Contrataciones Públicas, anexo a la presente Resolución, detallando las funciones de todas las áreas organizativas que conforman su estructura organizativa, aprobada por la Resolución Resolución Núm. 047-2023, de fecha 17 de febrero 2023.

ARTÍCULO 2: Las creaciones, modificaciones o supresiones y actualizaciones de las funciones de las áreas organizativas de la Dirección General de Contrataciones Públicas, deberán ser notificadas al Ministerio de Administración Pública (MAP), para fines de aprobación.




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

ARTÍCULO 3: Se **INSTRUYE** al área de Planificación y Desarrollo de la Dirección General de Contrataciones Públicas para que ejecute, junto a las áreas que correspondan la implementación, evaluación y posterior actualización del Manual de Organización y Funciones.

DADA: En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Veinticuatro (24) días del mes de julio del año dos mil veinte (2023).



Aprobada por:

CARLOS ERNESTO PIMENTEL FLORENZAN
Director General de Contrataciones Públicas



Refrendada por Ministerio de Administración Pública



DARIO CASTILLO LUGO
Ministro de Administración Pública

